

云南锡业职业技术学院文件

云锡职院〔2017〕52号

关于成立 2018 届毕业生就业工作领导小组的通知

各院、系、部、处、室、馆、中心：

为切实做好学院 2018 届毕业生就业推荐工作，提高就业服务水平，提升毕业生就业质量，经学院研究决定成立 2018 届毕业生就业工作领导小组，全面负责学院大专、技校两个层次毕业生的就业推荐工作。

一、领导小组

组 长：李建波、黄梓嘉

副组长：张家涛、赵云鹏、李 蕾、陈国华、曲向哲

成 员：刘沁云、刘志明、母诚荣、张黎明、刘 玉

代海宁、张惠芬、冯春菊、李丽春、李 鸿
潘 薇、曹友雷、钟 忠、潘 达、陈 瑶
各毕业班班主任、辅导员。

二、领导小组下设办公室，办公室设在招生就业处（三号楼115室），负责就业推荐工作的日常事务，刘沁云同志任办公室主任。

附：2018 届毕业生就业工作安排

云南锡业职业技术学院

2017 年 10 月 17 日

2018届毕业生就业工作安排

一、双选会安排情况

1、校园大型招聘会

时间：2017年12月8日（星期五）9:00—12:00（仅此一场）

地点：云南锡业职业技术学院三号教学楼内部广场

2、专场招聘会

地点：二号教学楼一楼多媒体教室

时间：时间不定，会提前通知。按企业需求和专业特点，灵活举行。

二、双选会前期工作及职责要求

1、招就处协调毕业班级，在班主任指导下做好毕业生就业推荐表的填写，认真制作个人求职简历，随时准备好参加就业“双选会”。

2、招生就业处积极在省内外寻找比较多的就业单位和岗位，为毕业生顺利实现就业奠定基础。

3、积极筹备大型校园就业“双选会”，同时按不同的专业不定期召开单项专场“双选会”，负责做好来校单位的接待等工作。

4、各院系部、处室、毕业班班主任协助招生就业处做好毕业生就业前的各项准备工作。

5、教务处、院系部组织相关处室召开 2018 届毕业生就业专题会议。（时间要求在 2017 年 11 月底完成，招生就业处积极配合）

6、招生就业处利用各种时机向毕业学生积极宣传就业形势分析，组织动员学生积极参与学院的就业推荐工作。特别是辅导员、班主任一定要把双选会召开的时间通知到每一位毕业生，让毕业生按时到学校参加双选会。

7、教学部门要按教学计划定期完成毕业班级的职业技能鉴定、毕业设计答辩、成绩统计等工作；学生处、财务处要提前清理、统计毕业生欠费情况，及时追收学生的各类欠费，为毕业生就业推荐工作做好前期准备工作。

8、招生就业处随时在校园网、校园内电子屏、宣传栏上不定期播出、粘贴就业信息资料，让学生充分了解就业单位信息，单位的基本情况。

三、双选会期间各项工作要求

1、刘沁云、刘志明、母诚荣、张继学、张超：负责双选会各项工作的具体落实准备。

2、曹友雷、陈瑶：负责双选会的场地、音响布置，会议横幅制作，通知和组织学生准时参会。

3、潘 达：负责双选会的安全保卫和出入车辆停放，做好本次双选会的安全保卫工作。

4、张黎明：负责礼仪接待及后勤食宿接待。

5、夏继海：负责宣传摄影。

6、班主任、辅导员：负责双选会前期组织学生各种就业工作的准备和按时组织学生参加双选会。

7、招生就业处老师、辅导员、班主任根据毕业生个人情况及岗位需求对学生进行现场就业指导。

四、双选会后期工作及职责要求

1、双选会结束后，由学生处组织学生对招聘现场进行卫生清扫。

2、招生就业处在三个工作日后，保持与用人单位联系，统计录用毕业生情况，做到录用数据真实、准确、最后录取信息统计上表。

3、招生就业处在“双选会”后，对达成就业协议的学生，积极与单位联系，负责安排学生按单位要求到达单位进行就业。

希望全体人员团结合作、认真负责，努力做好并完成2018届毕业生双选会的各项工作。

云锡职业技术学院 2018 届毕业生 就业双选会议程安排

1、2017 年 12 月 7 日下午 14:30—18:00，参加招聘会单位人员云锡宾馆报到、安排住宿（住宿费由参加招聘会的单位自理），18:00 在云锡宾馆就餐。（张黎明负责晚餐接待）

负责报到人员：母诚荣：13887302224

张超：13769458877

2、2017 年 12 月 8 日早 7:40 在云锡宾馆早餐（张超负责），带车的单位自行前往学院，没有带车的单位人员 8:20 在宾馆门口统一乘车到学校。（车辆由车队甘强安排中巴车）

3、保卫处负责安排好到校参加招聘会单位车辆的停放。

4、2017 年 12 月 8 日早 9:00——12:00 在云锡职业技术学院举行 2018 届毕业生就业双选会。

5、2017 年 12 月 8 日中午 12:00 在学院食堂学生服务中心二楼就餐。（自助餐，张黎明负责）

6、学生处组织学生于 2017 年 12 月 8 日早 8:50 在招聘会现场集合，学院领导作招聘会动员讲话。（赵云鹏副院长主持，李建波院长做动员讲话）

7、招生就业处人员引导参加招聘会单位的领导进入招聘会现场。

8、各个招聘单位，在招聘会结束后三个工作日，把本次双选会录取的学生情况上报学院招生就业处。

联系人：母诚荣老师 13887302224、张超老师 13769458877，
电话：0873—3117580、3155167，传真号：0873—3155167